

План работы на январь 2025

Форма работы	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные
<i>Организационно-методическая работа</i>			
Консультации	1. Решение конфликтных ситуаций в работе педагога с родителями.	2 нед	Педагог-психолог
Педагогические часы	1. Обзор методических материалов и пособий. 2. Организация детей на прогулке.	3 нед	Старший воспитатель
Школа педагогического мастерства	«Психоэмоциональная разгрузка и саморегуляция педагога» (Техники и приемы стабилизации эмоционального состояния педагогов)	4 нед	Педагог-психолог
Открытый просмотр	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»	3 нед	Воспитатель Лыкова А.В.
Работа в методическом кабинете	1. Разработка месячника «Оборонно-массовой и военно –патриотической работы». 2. Помощь педагогам при подготовке к аттестации.	В течение	Старший воспитатель
Акция	«Покормим птиц зимой!»	В течение месяца	Воспитатели
Педсовет	Педсовет №3 «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста» Цель: Активизировать работу педагогов по повышению профессионализма в развитии речи дошкольников.	4 нед	Старший воспитатель
ППК	ППК №2 1. Анализ заключений и рекомендаций специалистов ППК. 2. Формирование списка детей с проблемами в познавательном- речевом развитии для ПМПК.	3 нед	Старший воспитатель
Календарь памятных дат	27 января - День снятия Блокады Ленинграда	4 нед	Воспитатели
Праздники Развлечения	1. Развлечение «Прощание с елочкой» 2. Неделя спорта и здоровья.	2,3 нед	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
Смотры,	1. Смотр –конкурс «Речевых уголков в группе».	3 нед	Старший воспитатель

выставки, конкурсы	2. Фото –выставка «Как я провел Новогодние праздники»	2 нед	
Контроль, Регулирование и коррекция педагогического процесса	<p><u>Тематический контроль</u> «Использование в образовательном процессе современных технологий и методов развития речи детей»</p> <p><u>Оперативный контроль</u> 1. Организация праздников и развлечений. 2. Организация индивидуальной работы. 3. Планирование в/о деятельности</p> <p><u>Методический контроль общих вопросов</u> (не реже 1 раза в неделю)</p> <p>1. Охрана жизни и здоровья детей 2. Санитарное состояние в группах 3. Соблюдение режима дня в соответствии с требованиями СанПиН 4. Организация питания в группах 5. Подготовка воспитателя к занятию 6. Оформление и обновление информации в уголке для родителей.</p>	В течение месяца	Старший воспитатель
<i>Работа с родительской общественностью</i>			
Консультации	«Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	2 нед	Воспитатели
Информация в родительский уголок	«Не пора ли к логопеду?» «Фольклор как средство воспитания»	3 нед	Учитель логопед
<i>Административно –хозяйственная работа</i>			
<p><i>Работа медицинского блока:</i> - контроль посещаемости дошкольного учреждения, - анализ текущей документации медицинского кабинета.</p> <p><i>Работа кладовщика:</i> - контроль санитарного состояния складских помещений, - контроль состояния холодильного оборудования кладовой.</p>		В течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего Завхоз