

## Декабрь 2024 г.

Форма работы	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные
<b>Организационно-методическая работа</b>			
<b>Консультации</b>	1. «Организация работы по развитию речи в детском саду».	I	Старший воспитатель Овсянникова О.В., Воспитатель: Мигодина С.С. Учитель-логопед Вялова Н.В.
<b>Пед. часы</b>	2. «Развитие речи детей раннего возраста».	III	
	1. «Как правильно написать статью или оформить опыт».	I	
<b>Семинар-практикум</b>	2. Подготовка к смотру-конкурсу «На лучшее оформление к Новому году». Выставка-конкурсу на лучшую новогоднюю поделку «Креативная елочка» 3. Обсуждение подготовки к новогодним утренникам.  Семинар – практикум «Преимственность в работе логопеда и других специалистов ДОО».	II   III	
<b>Городской смотр-конкурс</b>	«Лучшее оформление фасада здания к празднованию Нового года и Рождества Христова»	II	Жюри
<b>Открытые просмотры</b>	1. <b>Неделя педагогического мастерства.</b> Просмотр новогодних праздников во всех группах (по графику)	III	Муз. руководители Гулбандян И.Ю., Слесарева Т.В.. воспитатели
<b>Работа в методкабинете</b>	1. Подбор и формирование картотеки дидактических игр по речевому развитию. 2. Посещение методических мероприятий.	I - III В течение месяца	Воспитатели, специалисты
<b>Праздники развлечения</b>	<i>Новогодние праздники:</i> - Праздник для малышей: «Вот какая елочка». - Праздник для ср.группы: «Прогулка по заснеженному лесу». - Праздник для ст.группы: «Новый год у ворот». - Праздник для подг. Гр.: «Новый год в гостях у Деда Мороза».	По расписанию	Муз. руководители Гулбандян И.Ю., Слесарева Т.В. воспитатели групп

	<p><i>3. Физкультурные досуги</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Выпал снег, первый снег» (младшие группы)</li> <li>- «Сказка зимнего леса» (средние группы)</li> <li>- «Веселится детвора» (старшие группы)</li> <li>- «Зима для ловких, быстрых, смелых» (подготовительные к школе группы)</li> </ul>		Инструктор по ФК Белозерова Я.И., Глазунова Н.С.
<b>Выставка художественного творчества</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Смотр-конкурс «Новогоднее оформление групп».</li> <li>- Конкурс на лучшую игрушку для Новогодней ёлочки.</li> </ul>	В течение месяца	Педагог ДО, воспитатели
<b>Контроль регулирования и коррекции педагогического процесса</b>	<p><b><u>Оперативный контроль</u></b></p> <p><b>Цель:</b> оказание практической помощи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение режима проветривания;</li> <li>- воспитание культурно-гигиенических навыков: культура поведения за столом;</li> <li>-соблюдение графика доставки пищи в группу;</li> <li>- содержание книжных уголков;</li> <li>- порядок в детских шкафчиках;</li> <li>- наличие дидактических игр в соответствии с возрастными особенностями.</li> </ul>	I - IV	Заместитель Заведующего Гулевская М.Г., зам. зав. по АХР Великогло А.А.,  Старший воспитатель Овсянникова О.В., Воспитатель: Мигодина С.С.
<b>Работа с родительской общественностью</b>			
<p><b>1. Консультация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Нарушение развития речи и особенности их коррекции»</li> <li>- «Кризис 3-х лет»</li> </ul> <p><b>2. Печатная информация в уголок для родителей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Если загорелась елка»</li> <li>- «Ребенок переходит улицу»</li> <li>- «Развитие движений кисти и пальцев рук»</li> </ul>		I – IV	Учитель-логопед Голубева А.Д. Педагог-психолог Хандышко Е.В. Зам.зав.по ВМР, Старший воспитатель Овсянникова О.В., Воспитатель: Мигодина С.С.
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок.</li> <li>2. Работа МАДОУ по эстетике оформления помещений.</li> <li>3. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Работа по составлению нормативной документации.</li> <li>4. Анализ сведений об операциях с целевыми субсидиями.</li> <li>5. Проверка работы зав.хозяйством.</li> <li>6. Анализ родительской платы.</li> <li>7. Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока, помещений детского сада; проверка охраны жизни и здоровья детей.</li> <li>8. Контроль по закладке продуктов.</li> <li>9. Работа по благоустройству территории.</li> <li>10. Приобретение хозяйственного инвентаря.</li> </ol>		I I - II  II  в течение месяца	Заместитель Заведующего Гулевская М.Г., зам. зав. по АХР Великогло А.А.,  Старший воспитатель Овсянникова О.В., Воспитатель: Мигодина С.С.

## Работа с кадрами

<p>1. Производственное собрание «Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, пожарной безопасности».</p> <p>2. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• наличие приказов по проведению праздников; проверка состояния электро-гирлянд;</li><li>• состояние пожарного оборудования;</li><li>• наличие планов эвакуации в группах, музыкальном зале, коридорах и т.д.;</li><li>• подготовка дополнительных средств пожаротушения (одеяла, ведра с водой и песком);</li><li>• подготовка аптечек; готовность пожарных выходов;</li><li>• планирование работы с детьми и родителями по вопросам безопасного проведения праздников.</li></ul> <p>3. Утверждение графика дежурных администраторов в предпраздничные и праздничные дни.</p>	<p>II</p> <p>I - IV</p>	<p>Заместитель Заведующего Гулевская М.Г., зам. зав. по АХР Великогло А.А.,</p> <p>Старший воспитатель Овсянникова О.В., Воспитатель: Мигодина С.С.</p>
---	-------------------------	---