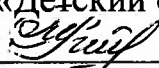


УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад №117»  
 М.В. Рудь  
«10» января 2022 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования г. Краснодар "Детский сад комбинированного  
вида № 117 "Мир чудес"

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 117» (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) всех видов и типов, расположенных на территории муниципального образования город Краснодар, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 117» (далее – МАДОУ МО), а также регламентирует его функционирование информационное наполнение.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Российской Федерации, Уставом МАДОУ МО, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего МАДОУ МО.

1.3. Информационные ресурсы Сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления МАДОУ МО.

1.8. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

### 2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта образовательного учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательной организации, включение образовательной организации в единое образовательное информационное пространство.

## 2.2. Задачи Сайта образовательной организации:

- обеспечение открытости деятельности МАДОУ МО;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МАДОУ МО;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа МАДОУ МО;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МАДОУ МО;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

## 3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273-ФЗ, ст. 29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2. Информационный ресурс сайта ДОО формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью МАДОУ МО.

3.3. Информационный ресурс сайта МАДОУ МО является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Информационная структура сайта МАДОУ МО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Информационная структура сайта МАДОУ МО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте образовательной организации (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МАДОУ МО в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательной организацией и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения.

3.9. На Сайте МАДОУ МО размещается обязательная информация согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.10. На Сайте МАДОУ МО организации размещается обязательная информация согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.11. Требования к формату предоставления информации и навигации на официальном сайте МАДОУ МО, указанные в приложении № 4 к настоящему Положению, обязательны к выполнению.

3.12. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего МАДОУ МО.

3.13. Департамент образования администрации муниципального образования может вносить рекомендации по содержанию сайта МАДОУ МО.

#### 4. Организация функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения функционирования Сайта приказом заведующего:

- из числа сотрудников назначается Администратор Сайта;
- назначаются лица ответственные за функционирование Сайта;
- определяется перечень и объем обязательной предоставляемой ответственными лицами информации;
- определяется зона ответственности назначенных лиц.

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается редколлегия, в составе:

- заведующий МАДОУ МО;
- заместитель заведующего МАДОУ МО;
- заместитель заведующего по АХР;
- старший воспитатель;
- педагоги МАДОУ МО.

4.2. Организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, обеспечению целостности и доступности Сайта, реализации правил разграничения доступа возлагается на Администратора Сайта.

4.3. Администратор сайта создает, удаляет и редактирует информационное наполнение Сайта.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников МАДОУ МО, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается заведующим МАДОУ МО.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор по согласованию с заведующим МАДОУ МО.

4.7. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации образовательной организации по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации МАДОУ МО.

#### 5. Организация информационного наполнения сопровождения Сайта

5.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте образовательной организации от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- размещение на Сайте информации в виде файлов с возможностью сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования фрагментов текста, а также в графическом формате виде графических образов оригиналов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

- соответствие Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату её представления.

5.3. Содержание сайта МАДОУ МО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации.

5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МАДОУ МО регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательной организации.

5.5. Сайт образовательной организации размещается по адресу: <https://ds117.centerstart.ru/> обязательным предоставлением информации об адресе департаменту образования администрации муниципального образования город Краснодар.

5.6. Форумы, гостевые книги, блоги, образовательные платформы могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

## 6. Ответственность

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет заведующий МАДОУ МО.

6.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц. Лица, ответственные за функционирование официального сайта образовательной организации, несут ответственность: за отсутствие на официальном сайте образовательной организации информации обязательной к размещению; за несоответствие требованиям, предъявляемым к размещению информации; за нарушение сроков обновления информации;

– за размещение на официальном сайте о МАДОУ МО информации, противоречащей пп. 3.4 Положения; за размещение на официальном сайте МАДОУ МО недостоверной информации.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

– в несвоевременном размещении предоставляемой информации; в отсутствии даты размещения документа;

– в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

– в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, разграничения доступа и обеспечения информационной безопасности.

6.4. Контроль функционирования Сайта осуществляет Администратор сайта МАДОУ МО.

## 7. Финансирование, материально-техническое обеспечение

7.1. Заведующий МАДОУ МО может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

7.2. Заведующий вправе поощрять работников за активное участие в наполнении, развитии и популяризации официального сайта МАДОУ МО.

7.3. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта образовательной организации из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МАДОУ МО.