

**П Р И К А З**

27.01.2023

№ 77

**Об организации работы по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 117»**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», в соответствии с приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 20.01.2023 № 51 «Об организации работы по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар на 2023 год»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 117» (приложение).

2. Создать рабочую группу по разработке, утверждению и реализации плана внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 117» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы: заместитель заведующего Мелихова И.Ф.

Члены рабочей группы: Старший воспитатель Онуфрейчук И.А.

Инструктор по физической культуре Гома А.О.

Педагог-психолог Болотина Е.Е.

Учитель-логопед Скороход В.Ю.

Член родительской общественности Асаева М.В.

3. Рабочей группе:

3.1. осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

3.2. руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами,

разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

3.3. при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;

3.4. решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Внести изменения в образовательную программу дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 117» в срок до 25.08.2023.

5. Обеспечить своевременную разработку и размещение документов и материалов на официальном сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 117» в сети «Интернет» в срок до 31.08.2023.

6. Ознакомить родителей (законных представителей) с изменениями в федеральной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 117» в срок до 15.09.2023.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.В. Рудь

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ И.Ф. Мелихова  
\_\_\_\_\_ И.А. Онуфрейчук  
\_\_\_\_\_ А.О. Гома  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Болотина  
\_\_\_\_\_ В.Ю. Скороход  
\_\_\_\_\_ М.В. Асаева

**Положение**  
**о рабочей группе по разработке образовательной программы**  
**МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №117»**  
**в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС ДО) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №117».

1.2. Положение разработано в соответствии  
- со ст. 30 Конституции РФ, ст. 9, 12, 14, 17, 18, 28, 32, 33; Закона РФ от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ "Об образовании",  
-Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят педагогические работники и руководитель Учреждения – всего 8 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку основной образовательной программы Учреждения в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

1.6. Срок действия данного Положения – 4 года.

**2. Задачи Рабочей группы**

2.1. Разработка основной образовательной программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов к структуре и содержанию основной образовательной программы дошкольного образования и федеральной образовательной программы дошкольного образования, внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2. Разработка методической документации, регламентирующей реализацию основной образовательной программы Учреждения.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

### **3. Функции Рабочей группы**

- 3.1. Изучение законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.
- 3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние пять лет.
- 3.3. Определение целей и задач основной образовательной программы Учреждения.
- 3.4. Выбор содержания и составление учебного плана, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
- 3.5. Выработка управленческих направлений реализации основной образовательной программы Учреждения.

### **4. Права Рабочей группы**

- 4.1. Осуществлять работу по плану руководителя группы, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников ДОО необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

### **5. Ответственность Рабочей группы**

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке основной образовательной программы Учреждения в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования.
- 5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- 5.5. Соответствие основной образовательной программы ДОО требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.
- 5.6. В программе должны быть отражены основные моменты определения объёма образовательной нагрузки в инвариантной и вариативной частях с учетом, что инвариантная часть представляет собой базис дошкольного образования.

### **6. Организация деятельности Рабочей группы**

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения, высококвалифицированных воспитателей и специалистов из разных областей педагогической деятельности.
- 6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются членами Рабочей группы.
8. Заключительные положения:
  - 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОО.
  - 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОО.

**План-график  
по переходу к осуществлению образовательной деятельности  
с непосредственным полным применением ФОП ДО в МАДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 117»**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов ДОО в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы Онуфрейчук И.А.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения	Апрель –май	Члены рабочей группы Гома А.О.,	Опросные листы или отчет

педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО		Болотина Е.Е., Скороход В.Ю.	
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 15.09.2023	Ответственный за сайт	Информация на сайте

Заведующий

М.В. Рудь