

Экран работы на сентябрь месяц

Форма работы	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные
Организационно-методическая работа			
Консультации	1. Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса. 2. Что нужно педагогу ДОО знать об аттестации.	I IV	Заместитель заведующего Мелихова И.Ф. Старший воспитатель Онуфрейчук И.А.
Педагогические часы	1. Методические рекомендации по ведению документации воспитателей и специалистов. 2. Актуальный разговор: обзор изменений в дошкольном образовании в 2023 году: ФОП и ФГОС ДО. 3. Результаты августовского совещания педагогических работников: - основные направления муниципальной системы образования города Краснодара на 2023-2024г.г.	I II III	Старший воспитатель Онуфрейчук И.А. Старший воспитатель Онуфрейчук И.А. Заместитель заведующего Мелихова И.Ф.
Инновационная деятельность (МИП, ФИСО)	1. Отчёт по МИП за 2 год работы. 2. Диагностирование ФИСО.	В течение месяца	Старший воспитатель Онуфрейчук И.А. Заместитель заведующего Мелихова И.Ф.
Школа молодого педагога	1. Анализ образовательного ценза педагогических работников ДОО. 2. Ознакомление воспитателей со Школой молодого педагога, как одной из форм педагогических объединений. 3. Организация наставничества для молодых педагогов,	В течение месяца	Старший воспитатель Онуфрейчук И.А., воспитатель Меснянкина А.В., Педагог-наставники, Молодые педагоги

	<p>имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов-наставников для молодых специалистов.</p> <p>4. Круглый стол: «Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе».</p>		
Школа педагогического мастерства	<p>1. Педагогическая почта: «ОП ДО и ФОП: сходства и различия».</p> <p>2. Круглый стол «Адаптация в детском саду. Как помочь ребёнку?»</p> <p>3. Мастер-класс «Как заинтересовать ребёнка заниматься физкультурой».</p>	II	<p>Заместитель заведующего Мелихова И.Ф. Педагог-психолог Болотина Е.Е.</p> <p>Инструкторы ФК</p>
Школа младшего воспитателя	Консультация: «Изучаем СП 2.4.3648 2020г.»	III	Воспитатель Князева М. О.
Работа в методкабинете	<p>1. Уточнение планов работы в соответствии с ФОП, расписания ОД.</p> <p>2. Разработка плана работы в рамках краевого месячника безопасности «Безопасная Кубань».</p> <p>3. Уточнение тематики по самообразованию для педагогов. Советы по организации самообразования.</p> <p>4. Подготовка печатных консультаций для родителей и педагогов.</p>	В течение месяца	<p>Заместитель заведующего Мелихова И.Ф. Старший воспитатель Онуфрейчук И.А.</p>
План-график диагностики	<p>1. Диагностика уровня НПР (мониторинг) детей старших, подготовительных групп.</p> <p>2. Проведение педагогической диагностики уровней освоения программы.</p> <p>3. Мониторинг социального портрета семей воспитанников ДОО.</p>	<p>I II</p> <p>IV</p>	<p>Педагоги Педагог-психолог Учитель-логопед</p> <p>Педагоги</p>
Педсовет №1	Установочный «Анализ и диагностика итогов 2022-2023 учебного	30.08.2023	Заведующий Рудь М.В.

	<p>года. Условия реализации образовательных программ в 2023-2024 учебном году.»</p> <p>1. Итоги летней оздоровительной работы. Анализ состояния здоровья и физического развития детей по результатам летней оздоровительной кампании.</p> <p>2. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность, в том числе обновлённых по ФОП.</p> <p>Утверждение:</p> <p>3.1. Годового плана работы МАДОУ: приоритетных задач работы организации на учебный год.</p> <p>3.2. Утверждение ОП ДО МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 117», разработанных в соответствии с ФОП.</p> <p>3.3. Календарного плана педагогов (форма, сроки написания и проверки).</p> <p>3.4. Графиков и циклограмм работы специалистов.</p> <p>3.5. Списка педагогических работников, аттестуемых на период 2023-2024 г.г.</p> <p>3.6. Плана работы специалистов.</p> <p>3.7. Плана работы с родителями.</p> <p>3.8. Программ по платным дополнительным общеразвивающим программам.</p> <p>4. Разное.</p> <p>5. Обсуждение и принятие решения.</p>		<p>Заместитель заведующего Мелихова И.Ф. Старший воспитатель Онуфрейчук И.А.</p>
<p>ПМПк</p>	<p>Заседание психолого-медико-педагогического консилиума № 1:</p> <p>1. Утверждение плана работы ПМПк на 2023-2024 г.г.</p>	<p>19.09.2023</p>	<p>Заведующий Рудь М.В. Заместитель заведующего Мелихова И.Ф. Учитель-логопед</p>

	2. Уточнение и формирование списка детей, направляемых к профильным специалистам для последующего направления на ПМПК в ГБУ «Центр диагностики и консультирования Краснодарского края».		Педагоги-психологи
Праздники развлечения	<p>1. Праздничные мероприятия по группам «День Знаний!» (все группы).</p> <p>2. Тематические мероприятия по группам, посвященные Дню дошкольного работника, Дню рождения города Краснодара.</p> <p>3. Физкультурные досуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Осень на лесной полянке» (младшие и средние группы) - «Проделки слякоти» (старшие группы) - «Осенние старты» (подготовительные к школе группы) 	<p>01.09.2022</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Музыкальные руководители Воспитатели</p> <p>Музыкальные руководители Воспитатели</p> <p>Инструкторы по ФК Воспитатели</p>
Смотры, выставки, конкурсы, акции	<p>1. Выставка совместного творчества детей и родителей, посвященных Дню города Краснодара «С днём рождения, любимый город!»</p> <p>2. Акция «Безопасная дорога»</p>	В течение месяца	<p>Старший воспитатель Онуфрейчук И.А.</p> <p>Воспитатели</p>
Контроль регулирования и коррекции педагогического процесса	<p><u>Вопросы оперативного контроля:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние помещений группы; - охрана жизни и здоровья дошкольников; - организация питания в группе; - выполнение режима прогулки; - создание условий для физического развития детей; 	В течение месяца	<p>Заведующий Рудь М.В. Заместитель заведующего Мелихова И.Ф. Старший воспитатель Онуфрейчук И.А. Воспитатель Князева М.О.</p>

	- организация и проведение ОД.		
Мероприятия по безопасности и укреплению здоровья	1. Неделя безопасности. 2. Краевой месячник безопасности «Безопасная Кубань».	В течение месяца	Старший воспитатель Онуфрейчук И.А. Воспитатели
Преимственность в работе со школой			
	1. Заключение договора о сетевом взаимодействии между дошкольной образовательной организацией и школой. 2. Консультация на информационных стендах: «Готовность ребёнка к школе».	В течение месяца	Заместитель заведующего Мелихова И.Ф. Педагог-психолог
Работа с родительской общественностью			
<p>1. Инструктаж родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О выполнении закона Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». - О соблюдении пропускного режима в дошкольной организации. О недопущении передачи детей несовершеннолетним лицам. О необходимости оформления заявления по вопросу передачи своих полномочий посторонним лицам (забирать ребенка из дошкольной организации). - О Правилах внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 117» - Обучение детей правилам дорожного движения в семье. - О соблюдении Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и выполнении рекомендаций по безопасному использованию сети «Интернет» в семье. <p>2. Информация в родительский уголок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Памятка для родителей «Адаптация ребёнка в детском саду» - «Здоровье ребенка и компьютер: вред и польза умной машины» - «О соблюдении единых требований в детском саду и дома» - «Порядок получения компенсации в ДОО» <p>3. Родительские собрания:</p> <p>Вторая младшая группа: «Кризис трёх лет» Средняя группа: «Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности в самообслуживании» Старшая группа: «Игры с детьми в кругу семьи» Подготовительная к школе группа: «Роль игры в подготовке детей к школе»</p>		В течение месяца	Заведующий Воспитатели Педагоги-психологи Инструкторы по ФК Музыкальные руководители

Межведомственные связи		
ГБУ «Центр диагностики и консультирования Краснодарского края»: - разработка плана взаимодействия ПМПК и ПМПк ДОО на 2023-2024 г.г.	I	Учитель-логопед
Поликлиника № 6: - заключение договора между ДОО и поликлиникой № 6.	I	Заведующий Рудь М.В.
Организация пропускного режима в дошкольной организации.	Постоянно	Заведующий Рудь М.В.
Административно-хозяйственная деятельность		
1. Составление приказов. 2. Составление и утверждение муниципального задания. 3. Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОО. 4. Анализ маркировки и подбора мебели в группах. 5. Рейд по проверке санитарного состояния групп и помещений детского сада по охране жизни и здоровья детей. 6. Контроль по закладке продуктов. 7. Организация субботников по благоустройству территории.	В течение месяца	Заведующий Рудь М.В. Заместитель заведующего Медсестра Санитарная тройка
Работа с кадрами		
1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей». 3. Правила обработки посуды, графики проветривания, смены белья и т.д. 3. Контрольный рейд комиссии по безопасному использованию электроприборов. 4. Тарификация.	В течение месяца	Заведующий Рудь М.В. Заместитель заведующего Мелихова И.Ф. Воспитатель Князева М.О.