

## Сентябрь 2024 г.

Форма работы	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные
<b>Организационно-методическая работа</b>			
<b>Консультации</b>	1. «Федеральная образовательная программа дошкольного образования». 2. «Школа молодого воспитателя»: «Игры и упражнения для детей в адаптационный период».	III	Старший Воспитатель Педагог-психолог
<b>Педагогические часы</b>	1. Подготовка к проведению мониторинга. 2. Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОО. 3. Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году. 4. Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению документации и др. 5. Тренинг «Найди ошибку» (на развитие умения анализировать подготовку и организацию различных видов образовательной деятельности)). 6. Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации – индивидуальные для воспитателей адаптационных групп.	III  IV	Старший воспитатель  Педагог-психолог
<b>Практический семинар</b>	«Применение современных образовательных технологий в воспитательно-образовательном процессе». Экспресс-опрос «Знатоки ФОП ДО».		Старший воспитатель
<b>Открытые просмотры</b>	Беседа к Дню Города «С праздником, любимый город!». Подготовительная группа «Фантазёры»	III	Воспитатель Вологжина Ю.Ю.
<b>Работа в Метод кабинете</b>	1. Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам проведения мониторинга детского развития. 2. Оформление стенда «Аттестация». 3. Работа с документацией по аттестации пед. кадров. 4. Составление перспективных планов, конспектов занятий, подбор методической литературы. 5. Оформление стенда «Внимание – дети» по ПДД. 6. Определение наставников для молодых специалистов, подбор и обсуждение тем самообразования педагогов.	III  в течение месяца	Старший воспитатель  Воспитатели, Специалисты.
<b>План-график</b>	1. Проведение комплексной диагностики	II-IV	Старший

<b>диагностики</b>	уровней освоения программы. 2. Мониторинг социального портрета семей воспитанников ДОУ.		воспитатель Воспитатели, специалисты. Воспитатели, педагог- психолог
<b>Педсовет № 1</b>	<b><u>Установочный</u> Тема: «На пороге нового учебного года».</b> <b>Цель:</b> обсуждение стратегии на новый учебный год. 1. Анализ работы за летний – оздоровительный период. 2. Педагогическая работа – воспитательно – образовательный процесс. 3. Проведение в летний период праздников и развлечений. 4. Предложения по улучшению качества и содержания работы. 6. Утверждение плана работы дошкольного учреждения на 2024 – 2025 учебный год. 7. Утверждение Образовательной программы ДОО.		Заместитель заведующего Гулевская М.Г., Старший воспитатель  Педагоги ДОО
<b>ПМПк</b>	<b>Заседание психолого-педагогического консилиума № 1:</b> 1. Утверждение плана работы ПМПк на 2024-2025 учебный год. 2. Уточнение и формирование списка детей, направляемых к профильным специалистам для последующего направления на ПМПк.		Заместитель заведующего Гулевская М.Г. Старший воспитатель  педагог-психолог
<b>Праздники развлечения</b>	1. <i>Праздник</i> - «День знаний» (старший возраст). - К Дню города: «Город чудесный, город древний». - Развлечение для малышей: «До свиданья лето, здравствуй осень!».	По Графику	Муз. руководитель Старший воспитатель
	3. <i>Физкультурные досуги:</i> - «Игры наших бабушек» (младшие группы) - «На осенней полянке» (средние группы) - «В поисках Красной книги» (старшие группы)	По графику	Инструктор по ФК, воспитатели.
<b>Выставки</b>	Выставка рисунков (к дню города) Выставка детских рисунков в рамках акции «Дети о родном городе» - «Улицы нашего города».	IV	Воспитатели.
<b>Контроль регулирования и коррекции</b>	<b><u>Оперативный контроль:</u></b> цель: оказание практической помощи. - Санитарное состояние помещений	IV	



<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ сведений об операциях с целевыми субсидиями.</li> <li>2. Работа по составлению новых локальных актов.</li> <li>3. Составление приказов на новый учебный год.</li> <li>4. Составление и утверждение муниципального задания.</li> <li>5. Работа по оснащению ДОО новыми пособиями, мебелью и т.д.</li> <li>6. Анализ маркировки и подбора мебели в группах.</li> <li>7. Рейд по проверке санитарного состояния групп и помещений детского сада по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>8. Уточнение проекта бюджета.</li> <li>9. Анализ накопительной ведомости.</li> <li>10. Контроль по закладке продуктов.</li> <li>11. Работа по благоустройству территории.</li> <li>12. Приобретение хозяйственного инвентаря.</li> </ol>	<p>IV</p>	<p>Заместитель Заведующего Гулевская М.Г., Заведующий хозяйством</p>
<p><b>Работа с кадрами</b></p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей. Контрольный рейд комиссии по безопасному использованию электроприборов.</li> <li>2. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка».</li> <li>3. Определение тематики самообразования каждого воспитателя на год, составление плана работы с молодыми специалистами. Составление графика аттестации.</li> <li>4. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».</li> <li>5. Правила обработки посуды, графики проветривания, смены белья и т.д.</li> <li>6. Тарификация.</li> </ol>		<p>Заместитель Заведующего Гулевская М.Г.,</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий хозяйством</p>