

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДАЮ:

Советом МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 117»

от «01» сентября 2021г.

Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 117»
_____ М.В.Рудь

от «01» сентября 2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭТИКЕ ОБЩЕНИЯ В РОДИТЕЛЬСКИХ ЧАТАХ, В
СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ И МЕССЕНДЖЕРАХ**

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар «Детский сад
комбинированного вида № 117 «Мир чудес»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ МО г. Краснодар "Детский сад № 117".

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 года № 195 (ред. от 29.07.2018 года, с изм. и доп., вступившие в силу с 31.07.2018 года), «Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 года № 63 (ред. от 03.07.2018 года), в соответствии с письмом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 13.11.2020 № 47-01-13-25499/20

1.3. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно.

Но в любом случае с соблюдением правил общения:

1.3.1 Общение в социальных сетях и чатах необходимо вести тактично.

1.3.2. Соблюдать деловой стиль общения при переписке, четко и лаконично формулируя своё обращение.

1.3.3. Информацию размещать непосредственно по вопросам, поднимаемых в чате.

1.3.4. Переписываться в чате и размещать информацию не ранее 07:00 и не позже 21:00 в будние дни, в праздничные дни, субботу и воскресенье ограничить степень активности.

1.3.5. Не публиковать персональные данные других людей без их письменного согласия.

1.3.6. Не распространять в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой.

1.3.7. Информация, размещённая в социальных сетях и чатах должна быть достоверной.

1.4. Необходимо помнить:

1.4.1. Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195 - ФЗ (ред. от 29.07.2018 года, с изм. и доп., вступившие в силу с 31.07.2018 года).

1.4.2. Публикация и заведомо ложные обвинения в адрес кого – либо влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63 - ФФЗ (ред. от 03.07.2018 года).

«Клевета и распространение заведомо неправдивой информации».

1.4.3. Публикация личной информации (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чата может быть размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей (не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных»).

1.5. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.

1.6. Основные задачи:

1.6.1 Организация информационной работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО.

1.7. Функции группового чата

1.7.1. Взаимодействие родителей (законных представителей), педагогов, администрации, родительского комитета по вопросам проведения мероприятий, режимных моментов, организации образовательной деятельности и т.д.

1.8. Права участников чата

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, участники чата имеют право:

1.8.1. Вносить предложения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

1.8.2. Заслушивать и получать информацию от представителя администрации ДОО, педагогов, воспитателей.

1.8.3. Уважать честь и достоинство личности.

1.9. Организация работы

1.9.1. Состав участников группового чата:

- администратор (воспитатели);

- представитель администрации ДОО (старший воспитатель, педагог- психолог);

- родители (законные представители) воспитанников ДОО.

1.10. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое общение. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали.

2. Правила общения в чатах организованных ДОО или родительской общественностью для родителей (законных представителей) воспитанников с помощью любого мессенджера и социальных сетей

2.1. Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан:

- соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3. данного Положения;

- представиться;

- указать тему (вопрос) переписки/обращения;

- с целью обсуждения личной информации, касающейся родителя (законного представителя) или его ребенка, писать своему оппоненту лично не перегружая общий чат.

- не создавать конфликт между участниками чата.

3. Правила общения воспитателей (педагогов) с родителями (законными представителями) воспитанников с помощью мессенджера и социальных сетей

3.1. Воспитатель (педагог) при общении обязан:

3.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3. данного Положения.

3.1.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

3.1.3. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

- 3.2. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.
- 3.3. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью - либо сторону.
- 3.4. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.
- 3.5. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично, к автору вопроса.
- 3.6. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.
- 3.7. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию ДОО, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей воспитанников) и в присутствии администрации ДОО.
- 3.8. Воспитатель (педагог) не имеет права публиковать личную информацию (личные данные) касающуюся его воспитанников вне в социальных сетей и чатах ДОО. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей (законных представителей воспитанника) на обработку его персональных данных и данных его ребёнка. Не соблюдение данного правила является нарушением закона от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».
- 3.9. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера своих воспитанников, а так же их родителей (законных представителей) социальных сетей ДОО и посредством иного мессенджера.